

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাপত্র হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	এম আই এস কাম মনিটরিং অফিসার	৩০/০৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০			বাস্তবায়িত
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ইউডিএস	৩১/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১/০৯/১৯					
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিভেচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০/০৬/২০			
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৩১/০৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১/০৩/২০				
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১৫/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/০৭/১৯						বাস্তবায়িত
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			বর্তমানের বাস্তবায়নমূল্য প্রকল্পটি এডিপি বাস্তবায়িত
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫	৫	৫	৫			
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ক্রয় বিশেষজ্ঞ ও এম আই এস কাম মনিটরিং অফিসার	৩০/০১/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩১/০১/২০			
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	ক্রয় বিশেষজ্ঞ	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	বাসস্থাপনা পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা		১					
১.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	বাসস্থাপনা পরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	শাখাপ্রধানগণ	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			নথিবিন্যাস করা হয়নি, ই-ফাইলিং সিস্টেম চালুর পরিকল্পনা রয়েছে
১.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	শাখাপ্রধানগণ	৮০	লক্ষ্যমাত্রা				১০০			
১.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণপুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণপুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	বাসস্থাপনা পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ প্রসিক্ষণ (বিভিন্ন বিষয়ে যেমন সময় ব্যবস্থাপনা, স্টেস ম্যানেজমেন্ট)	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	বাসস্থাপনা পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
৯.২ অফিসের পরিবেশ উন্নয়ন ও পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ	ডেজিগনেটেড অফিসার	৪	তারিখ	বাসস্থাপনা পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/১৯						পূর্ব থেকে সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা দায়িত্বভরত মাসিক সমন্বয় সভায় আলোচিত হয়।
৯.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে কর্মচারী/কর্মচারীগণের সাথে মতবিনিময় সভা আয়োজন	মতবিনিময় সভা	৩	তারিখ	বাসস্থাপনা পরিচালক	৩১/০৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০৩/২০				
৯.৪ পত্র এবং খামে দুর্নীতিবিরোধী শ্লোগান সংযুক্ত পত্র এবং খাম	দুর্নীতিবিরোধী শ্লোগান সংযুক্ত পত্র এবং খাম	৩	তারিখ	কোম্পানি সচিব	৩১/০৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০৩/২০				
৯.৫ শুল্কচার নিশ্চিতকরণে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নিকট হতে পরামর্শ গ্রহণ	লিখিত পরামর্শ	২	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোনা প্রদান.....৫													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	বাসস্থাপনা পরিচালক	০	লক্ষ্যমাত্রা							৩০/০৫/২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	এম আই এস কাম মনিটরিং অফিসার	১০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				১০/০৬/২০			
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৪.০০	লক্ষ্যমাত্রা		১.০০	২.০০	১.০০			
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	এম আই এস কাম মনিটরিং অফিসার	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯						
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ইউডিএস এবং এম আই এস কাম মনিটরিং অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							কোন শাখা অফিস নেই, তাই প্রযোজ্য নয়

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


