বাংলাদেশ মিউনিসিপল ডেভেলপমেন্ট ফান্ড (বিএমডিএফ)

(অর্থ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক আওতাধীন একটি নিবন্ধিত কোম্পানি)

গ্রামীণ ব্যাংক ভবন, লেভেল-১৩, মিরপুর-২, ঢাকা-১২১৬

ফোন ঃ ৯০২২৮৭৫, ৯০২২৯৩২ ফ্যাক্সঃ ৯০১৬২৩৯ ই-মেইলঃ info@ bmdf.gov.bd ওয়েবঃ www.bmdf.gov.bd

স্মারক নং বিএমডিএফ/বি-১১৯ (অংশ-৩)/২০১৯/৭১১

২১ জুলাই ২০২০

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ ।

সূত্র: আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের পত্র নং ৫৩.০০.০০০০.২২৩.০৬.০০৫.২০-১৩, তারিখ ১৯.০৭.২০২০।

বিএমডিএফ-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে (২ ফর্দ)।

২১.০৭.২০২০

সৈয়দ হাসিনুর রহমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বিএমডিএফ

সিনিয়র সচিব
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
(দৃঃ আঃ জনাব মৃত্যুঞ্জয় সাহা, উপসচিব, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন শাখা)
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দপ্তর/সংস্থার নাম: **বাংলাদেশ মিউনিসিপল ডেভেলপমেন্ট ফান্ড (বিএমডিএফ)**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৭০	লক্ষ্যমাত্রা				৭০			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা			১	১			
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা			১	১			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ এনডাওমেন্ট ফান্ড ব্যবহার নীতিমালা প্রণয়ন।	নীতিমালা	১০	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৩১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০৩/২১				
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	এম আই এস কাম মনিটরিং অফিসার	৩১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০৩/২১				
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	এম আই এস কাম মনিটরিং অফিসার	৩১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০৩/২১				
						অর্জন							
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	এম আই এস কাম মনিটরিং অফিসার	৩০/০৫/২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৫/২১			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ইউডিএস	৩০/০৫/২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৫/২১			
						অর্জন							
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	জনসংযোগ কর্মকর্তা	৩০/০৫/২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৫/২১			
						অর্জন							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ইউডিএস	৩০/০৫/২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৫/২১			
						অর্জন							
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	ইউডিএস	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
						অর্জন							
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে **শুদ্ধাচার**.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	ক্রয় বিশেষজ্ঞ		লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০					
						অর্জন							
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা			১	১			
						অর্জন							
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
						অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	এম আই এস কাম মনিটরিং অফিসার	৩১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০৩/২১				
						অর্জন							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	ক্রয় বিশেষজ্ঞ	৫০	লক্ষ্যমাত্রা		১০	২০	২০			
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি **শক্তিশালীকরণ**.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৩১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০৩/২১				
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা			১					
						অর্জন								
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৭০	লক্ষ্যমাত্রা			৩৫	৩৫				
						অর্জন								
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৭০	লক্ষ্যমাত্রা			৩৫	৩৫				
						অর্জন								
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৭০	লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন			৩৫	৩৫				
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন			১					
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৯.১ অফিসের পরিবেশ পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ	শাখা প্রতিনিধির প্রত্যায়ন	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন								
৯.২ পানি/বিদ্যুত অপচয় রোধকরণে	অফিস আদেশ জারী	৩	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০৩/২১					
						অর্জন								
৯.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে কর্মচারী/কর্মচারীগণের সাথে নিয়মিত সমন্বয় সভায় মতবিনিময়	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১				
						অর্জন								
৯.৪ পত্র এবং খামে দুর্নীতিবিরোধী শ্লোগান সংযুক্তকরণ	দুর্নীতিবিরোধী শ্লোগান সংযুক্ত পত্র এবং খাম	৩	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০৩/২১					
						অর্জন								
৯.৫ শুদ্ধাচার নিশ্চিতকরণে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নিকট হতে পরামর্শ গ্রহণ।	লিখিত পরামর্শ	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৩১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩														
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৩১/০৫/২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩১/০৫/২১				
						অর্জন								
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২														
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	ব্যবস্থাপনা		লক্ষ্যমাত্রা				৩১/০৫/২১				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)			তারিখ/ সংখ্যা	পরিচালক		অর্জন							
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা		২					
						অর্জন							
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	২৩/০৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৩/০৭/২০						
						অর্জন							
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ইউডিএস এবং এম আই এস কাম মনিটরিং অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							কোন শাখা নেই।
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।