

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ মিউনিসিপাল ডেভেলপমেন্ট ফান্ড (বিএমডিএফ)

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....

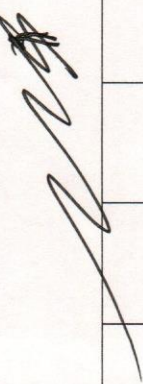
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৬	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	২	১	২			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	কোম্পানি সচিব	৩ (২৯ জন)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ (৭জন)	১ (৭জন)	১ (৭জন)	১ (৮জন)			বিএমডিএফ এর মোট জনবল ২৯ জন
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা	কোম্পানি সচিব/প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/১২/২০২১	৩০/১২/২০২১	৩০/১২/২০২১	৩০/১২/২০২১			১। অকেজো আসবাবপত্র বিনষ্টকরণ, ২। অফিসে কোভিড-১৯ প্রতিরোধে বিভিন্ন

১১১১

১১১১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মহাগণায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিচালনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	এম আইএস কাম মনিটরিং অফিসার	২৯/০৬/২০২১ ২০/১০/২০২১ ২০/০২/২০২২ ২০/০৮/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা ২৯/০৬/২০২১							পদক্ষেপগ্ৰহণ করা হয়েছে। স্যানিটাইজার, গ্লাভস, মাস্ক বিতরণ, ও। কর্ম-পরিবেশের সার্বিক উন্নয়ন
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								বিএমডিএফ এর কোন আঞ্চলিক দপ্তর নেই।





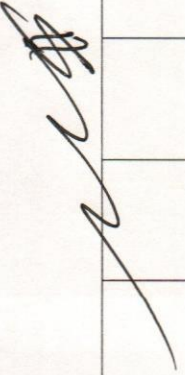
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১.৮ শুল্কট্যার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকিউরমেন্ট স্পেসিফিকেশন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩১/০৭/২০২১						
						বিএমডিএফ এর নিজস্ব কোন প্রকল্প না থাকায় ক্রয় পরিকল্পনার তারিখ দেওয়া গেল না।							





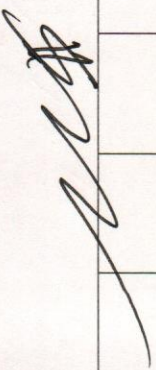
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকিউর মেন্ট স্পেশালি স্ট		লক্ষ্যমাত্রা									বিএমডিএ ফ এর নিজস্ব কোন প্রকল্প না থাকায় ক্রয় পরিকল্পনার তারিখ দেওয়া গেল না।
						অর্জন									
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা									বিএমডিএ ফ এর আগামী অর্থ বছরে এখন অবধি কোন প্রকল্প গৃহীত হয়নি। চলমান প্রকল্প এমজিএস পি এর মেয়াদ
						অর্জন									
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা									
						অর্জন									

০২/০৮/১৮



৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)										আগামী ৩০/০৬/২ ০২২ তারিখে সমাপ্ত হবে। এ প্রকল্পের ক্রয় করা সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা হবে।
৩.১ দুর্নীতি প্রতিরোধে কর্মচারী/কর্মচারীগণের সাথে মতবিনিময় সভা আয়োজন	মতবিনিময় সভা	৪	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৩১/০৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২১			
৩.২ পত্র এবং খামে দুর্নীতিবিরোধী স্লোগান সংযুক্তকরণ	দুর্নীতিবিরোধী স্লোগান সংযুক্ত পত্র এবং খাম	৪		কোম্পানি সচিব		লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০২১			
৩.৩ শুদ্ধাচার নিশ্চিতকরণে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নিকট হতে পরামর্শ গ্রহণ।	লিখিত পরামর্শ	৪		প্রশাসনিক কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা				এ প্রক্রিয়াটি চলমান থাকবে।
৩.৪ ঋণসেলাপীর হার কমানোর কারণ খুঁজে বের করার জন্য কর্মশালার আয়োজন		৪		ব্যবস্থাপনা পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা				এ বিষয়ে কর্মশালা আয়োজনে জন্য ইতোমধ্যে স্থানীয়

৩১/০৭/২০



৩.৫ অফিসের পরিবেশ উন্নয়ন ও পরিষ্কারতা নিশ্চিতকরণে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ।	ডেজিগনেটেড অফিসার	৪	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক															সরকারি বিভাগে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। উল্লেখ্য বিএমডিএ ফ দেশের গৌরবসভা ও সিটি কর্পোরেশন সমূহের ভেত-অবকাটা মো উন্নয়নে অর্থায়ন করে থাকে।
					লক্ষ্যমাত্রা		১৭/০৬/২০২১												
					অর্জন														

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

১১/১১